

**Kod przedmiotu: 36**

## **1. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE – SYLABUS**

### **A. Podstawowe dane**

<b>Nazwa przedmiotu/zajęć</b>	Praktyki zawodowe
<b>Nazwa przedmiotu/zajęć w języku angielskim</b>	Professional practice
<b>Kierunek studiów</b>	Dziennikarstwo i Komunikacja Społeczna o module Public Relations
<b>Poziom studiów</b>	I stopnia, licencjackie
<b>Profil</b>	praktyczny
<b>Forma studiów</b>	stacjonarne
<b>Jednostka prowadząca kierunek</b>	Karkonoska Akademia Nauk Stosowanych w Jeleniej Górze, Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych, Katedra Nauk Społecznych
<b>Imię i nazwisko nauczyciela(-li) i stopień lub tytuł naukowy osoby odpowiedzialnej za przygotowanie sylabusu</b>	dr Oliwia Tarasewicz - Gryt
<b>Przedmioty wprowadzające</b>	brak
<b>Wymagania wstępne</b>	Umiejętności tworzenia przekazów medialnych, promocyjnych i wizerunkowych. Znajomość zagadnień z zakresu public relations, reklamy, kreowania wizerunku i relacji z mediami. Podstawowa świadomość uwarunkowań społeczno-polityczno-gospodarczych.

### **B. Semestralny/tygodniowy rozkład zajęć według planu studiów**

Semestr	Wykłady (W)	Ćwiczenia (Ć)	Warsztaty (Wr)	Laboratoria (L)	Praktyka	Zajęcia projektowe (P)	Liczba punktów ECTS*
5					250		10
6					470		18

## **2. CELE KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU**

<b>C1</b>	Potwierdzenie i zweryfikowanie w praktyce wiedzy i umiejętności uzyskanych w toku studiów.
<b>C2</b>	Zapoznanie się studenta ze strukturą i działalnością instytucji medialnych (redakcji telewizyjnych, radiowych, prasowych), a także regionalnych biur i urzędów, agencji reklamowych i public relations, biur prasowych, lokalnych korporacji i firm, ich rolę w społeczeństwie i społeczności lokalnej.
<b>C3</b>	Zapoznanie studenta z zadaniami realizowanymi przez urzędy, jednostki administracji samorządowej, biura polityczne, agencje PR oraz reklamy, lokalne firmy, także zadaniami wynikającymi z członkostwa w Unii Europejskiej.
<b>C4</b>	Wykształcenie u studenta i wyćwiczenie w praktyce umiejętności rzetelnego pozyskiwania danych, a także pisania i redagowania materiałów wg przyjętych

	zasad, zamieszczania ich na stronie internetowej czy innej publikacji.
<b>C5</b>	Wykształcenie u studenta umiejętności niezbędnych do wykonywania zadań związanych z promocją, public relations, kreowaniem wizerunku i marketingiem, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności organizacyjnych.
<b>C6</b>	Wykształcenie u studenta postawy odpowiedzialności względem powierzonych zadań i świadomości roli jaką pełni pracownik w danym zawodzie w odniesieniu do realizowanego kierunku studiów i specjalności.

### 3. EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

Lp.	Opis efektów uczenia się dla przedmiotu	Odniesienie do kierunkowych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk II stopnia (kod składnika opisu)
<b>WIEDZA</b>			
<b>Semestr 5</b>			
W1	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu wybrane zagadnienia z obszaru wiedzy szczegółowej, właściwej dla kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna i praktycznie stosuje zdobytą wiedzę w mediach i instytucjach związanych z komunikowaniem.	K_W03	P6S_WG
W2	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania urządzeń wykorzystywanych w branży medialnej i stosowanego do nich oprogramowania.	K_W07	P6S_WG
<b>Semestr 6</b>			
W3	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości związanej z komunikowaniem, oraz podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego i zarządzania nimi.	K_W06	P6S_WK
W4	Absolwent zna i rozumie podstawowe uwarunkowania ekonomiczne, prawne, etyczne i organizacyjne odnoszące się do pracy w instytucjach medialnych i związanych z komunikowaniem.	K_W05	P6S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI</b>			
<b>Semestr 5</b>			
U1	Absolwent potrafi efektywnie wyszukiwać, analizować, oceniać i wykorzystywać informacje zdobyte z różnych źródeł w celu projektowania i wdrażania działań, kampanii oraz strategii z zakresu (do wyboru): marketingu, kontaktów z	K_U03	P6S_UW

	mediami, komunikacji. Absolwent potrafi weryfikować źródła, z wykorzystaniem krytycznego myślenia.		
U2	Absolwent potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę i poszerzać umiejętności, zawodowe związane z wybraną sferą działalności społecznej, medialnej i związanej z komunikowaniem. Absolwent potrafi samodzielnie podejmować działania, zmierzające do rozwijania własnych zdolności i kariery.	K_U07	P6S_UU
U3	Absolwent potrafi przygotować briefing, materiały informacyjne i promocyjne na rzecz firmy oraz jej klientów, konferencję prasową; potrafi wdrażać działania strategii PR oraz działania z zakresu zintegrowanej komunikacji marketingowej.	K_U05	P6S_UK
Semestr 6			
U4	Absolwent potrafi rozstrzygać dylematy zawodowe zgodnie z normami etyki. Absolwent potrafi przewidzieć skutki swoich działań wynikające z regulacji prawnych i etycznych wykonywanego zawodu.	K_U09	P6S_UW P6S_UU
U5	Absolwent posiada techniczne i praktyczne umiejętności związane z pracą w medium o danym profilu (prasa, radio, telewizja, Internet).	K_U02	P6S_UW
U6	Absolwent potrafi pracować i współdziałać w grupie, przyjmując w niej różne role, w tym także planować i organizować pracę indywidualną i zespołową (także o charakterze interdyscyplinarnym).	K_U08	P6S_UO
Semestr 5 i 6			
K1	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny informacji oraz posiadanej wiedzy z zakresu dziennikarstwa i komunikacji społecznej, ma świadomość jej znaczenia w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych, jest także gotów do zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	K_K01	P6S_KK
K2	Absolwent jest gotów do myślenia i przedsiębiorczego działania w sferze komunikacji społecznej i mediów.	K_K03	P6S_KO
K3	Absolwent jest gotów do dbałości o dorobek i tradycje zawodów medialnych i opartych na komunikowaniu. Absolwent jest gotów	K_K04	P6S_KR

	odpowiedzialnie wypełniać powierzone mu role zawodowe, przestrzegania zasad etyki zawodowej i wymagania tego od innych.		
--	---	--	--

#### 4. METODY DYDAKTYCZNE

Zgodnie z wytycznymi opiekuna praktyki

#### 5. FORMA I WARUNKI ZALICZENIA PRZEDMIOTU

Warunki zaliczenia (dla obu semestrów):

1. Obecność studenta na praktyce (osobiście lub zdalnie)
2. Rzetelność w wykonywaniu poleceń przełożonych, udokumentowana w dzienniku praktyk
3. Realizacja zleconych zadań
4. Systematyczne wypełnianie dziennika praktyk

Zaliczenia praktyki na ocenę dokonuje opiekun praktyki z ramienia instytucji, do której udał się student. Student dokumentuje przebieg praktyki w *Dzienniku praktyki*. Znajduje się w nim oprócz opisu przebiegu praktyki w określonej liczbie godzin i miejscu, opinia wystawiana przez opiekuna praktyki.

Zasady realizacji i dokumentowania praktyk określa Regulamin organizacji praktyk zawodowych stanowiący załącznik do zarządzenie rektora nr 61/2021 z dnia 26.07.2021 r.

#### 6. TREŚCI PROGRAMOWE

V semestr	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapoznanie się z zasadami funkcjonowania instytucji, w której student odbywa praktyki. Prezentacja zasad i norm prawnych jakimi kieruje się otoczenie instytucji.</li> <li>2. Zapoznanie się z otoczeniem instytucji praktyk</li> <li>3. Zaznajomienie z otoczeniem instytucji – instytucje współpracujące.</li> <li>4. Przedstawienie studentowi zadań, jakie realizuje instytucja i roli jaką pełni w otoczeniu (środowisko lokalne, instytucje współpracujące, pracownicy)</li> <li>5. Zapoznanie się z narzędziami, stosowanymi w instytucji, w której student odbywa praktyki i którymi będzie się posługiwał</li> <li>6. Zdobywanie wiadomości i nabywanie umiejętności nawiązywania relacji z osobami fizycznymi i instytucjami niezbędnymi w procesie pracy dziennikarskiej i specjalisty ds. reklamy i public relations oraz social mediów, producenta itd.</li> <li>7. Tworzenie i publikowanie pod opieką doświadczonego pracownika zatrudnionego w miejscu odbywania praktyk podstawowych materiałów niezbędnych w pracy na danym stanowisku.</li> </ol>
VI semestr	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Doskonalenie umiejętności praktycznego wykorzystywania narzędzi, z którymi student zapoznał się podczas trwania studiów: rzetelnego pozyskiwania wiadomości i obiektywnego informowania odbiorcy.</li> <li>2. Doskonalenie umiejętności praktycznego wykorzystywania</li> </ol>

	narzędzi, z którymi student zapoznał się w toku studiów: planowania strategii komunikacyjnych itd. 3. Doskonalenie umiejętności praktycznego wykorzystywania narzędzi, z którymi student zapoznał się w toku studiów: przygotowywania, pisania i redagowania materiałów, umieszczania ich na stronie internetowej i innych publikacji oraz innych form publicznej komunikacji. 4. Doskonalenie umiejętności pracy w zespole 5. Doskonalenie umiejętności weryfikowania zgodności swoich działań z zasadami etyki zawodowej i przepisami.
--	--

## 7. METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA

Efekt uczenia się	Forma oceny	
	Dziennik praktyk	Realizacja zadań zleconych przez przełożonego, udokumentowana w Dzienniku Praktyk
W1	x	x
W2	x	x
W3	x	x
W4	x	x
U1	x	x
U2	x	x
U3	x	x
U4	x	x
U5	x	x
U6	x	x
K1	x	x
K2	x	x
K3	x	x

## 8. LITERATURA

Literatura podstawowa	W zależności od miejsca praktyk, potrzeby i uznania opiekuna praktyk
Literatura uzupełniająca	Regulamin praktyk

## 9. NAKŁAD PRACY STUDENTA – BILANS GODZIN I PUNKTÓW ECTS

Aktywność studenta		Obciążenie studenta – liczba godzin
Zajęcia prowadzone z bezpośrednim udziałem nauczyciela lub innych osób prowadzących zajęcia	Udział w zajęciach dydaktycznych, wskazanych w pkt. 1B	490
Praca własna studenta	Przygotowanie do praktyki	30
	Praca samodzielna - m. in.: obserwacja, wykonywanie zadań powierzonych przez zakładowego	200

	opiekuna praktyk	
Łączny nakład pracy studenta		720
<b>Liczba punktów ECTS</b>		28

\* ostateczna liczba punktów ECTS